

### Instructivo para la elaboración del Diario de Campo<sup>1</sup>

El diario de campo es un instrumento que debe permitirle al estudiante (y al trabajador social) llevar un registro diario de:

1. Las tareas planeadas y ejecutadas
2. Los hallazgos más importantes con relación a los objetivos de investigación propuestos; (cuando se organizan los datos en fichas, no es necesario incluirlos en el diario, sino hacer mención de ellos)
3. La dinámica del trabajo de campo (desarrollo de la estrategia metodológica planeada)
4. El impacto que la experiencia tiene en el estudiante (como persona y futuro profesional) y los grupos objetos del proyecto.

La elaboración de este registro diario es de suma importancia por cuanto nos permite ordenar y evaluar conocimientos y experiencias. No obstante su importancia, el diario de campo no debe consumir la mayor parte del tiempo del alumno.

Una medida racional y práctica que puede emplearse para efectos de organizar el tiempo dedicado al registro del diario, constituye el asignarle un 10% del tiempo. Así por ejemplo, si dedico 12 horas al proyecto (en un día determinado), asignaré al diario 1:20 horas como máximo que podría distribuirse así:

8:00 a 8:20 elaboración del plan de trabajo diario (personal, siguiendo los lineamientos del plan de trabajo semanal)

6:00 a 6:30 pm registro de las tareas realizadas y cumplimiento de metas. Registro de observaciones y otros hallazgos importantes.

8:00 a 8:30 pm dinámica que adquirió el trabajo de campo. Impacto de la experiencia.

¿Cómo podríamos llevar a cabo el registro diario de una manera más práctica? Considerando las características y objetivos del proyecto académico del Taller I y algunas experiencias puestas en práctica por algunos estudiantes, seguiremos el siguiente sistema:

1. La noche anterior o a primera hora de la mañana, cada estudiante, individualmente, formulará un plan de trabajo para el día, indicando brevemente:
  - 1.1 Que actividades<sup>2</sup> piensa realizar y en respuesta a cuál o cuáles metas.

---

<sup>1</sup> Elaborado en 1987 por el equipo de docentes del Taller Teórico Práctico.

<sup>2</sup> Se considerarán como actividades también el registro en el diario, reuniones de grupo, lecturas, etc.

- 1.2 Horario de trabajo planeado para cada actividad
  - 1.3 Técnicas que piensa emplear en la ejecución de cada actividad. No debe dedicársele a esta tarea más de 20 minutos por las razones anteriormente apuntadas.
2. Actividades organizadas para codificar la realidad con los pobladores. Estas actividades, de acuerdo a los objetivos de la fase, constituye un pilar fundamental para la experiencia y por este motivo, cada una será registrada por aparte en la boleta respectiva.

Los aspectos relativos al plan de la actividad, deben registrarse antes de llevarse a cabo la misma. Los referidos a la dinámica y resultados se apuntarán después de llevada a cabo, preferiblemente de inmediato.

3. Al finalizar el día, se registrarán las actividades realizadas, hallazgos problemática social en estudio, y resultados obtenidos, así como las características más importantes que adquirió la dinámica y el impacto de la experiencia (este último aspecto podría ser registrado día por medio).

Para los efectos arriba citados, podría seguirse la siguiente guía:

1. Actividades realizadas
2. Dinámica del trabajo de campo (cómo se desarrolló el trabajo de campo durante el día en términos metodológicos: proceso, técnicas empleadas y cómo se emplearon nuevos aportes al conocimiento adquirido).
3. Impacto de la experiencia
  - 3.1 ¿Qué he podido aprender?
  - 3.2 ¿Qué ha podido aprender la gente?
  - 3.3 ¿Qué hechos o momentos me han impactado más?. ¿Por qué? ¿Qué cambios han generado en mí como persona o como futuro profesional?
  - 3.4 ¿He actuado con responsabilidad en el día de hoy? ¿Cómo me lo demuestro a mí mismo y el resto del equipo?